

# 第28回 通常総会 議案書

日時 2020年5月10日(日)

9:00~11:00

場所 サザンヒル八事集会所

- ※ 当日は本書を持参して下さい。
- ※ 会場内は禁煙です。

サザンヒル八事分譲住宅管理組合

## 第28回 通常総会次第

1.	議長選出	
2.	開会の辞	
3.	理事長挨拶	
4.	報告承認事項	
	4-1 2019年度管理組合業務活動報告	
	(1)2018年度からの引継事項	2
	(2)委託業務等に関する項目	3
	(3)修繕・補修工事に関する項目	8
	(4)運営・管理・その他に関する項目及び審議事項	9
	(5)2020年度への引継事項	9
	(6)大規模修繕委員会報告事項	10
	4-2 2019年度管理組合会計収支決算書	11
	4-3 2019年度監査報告書	17
	4-4 2020年度管理組合役員選出	18
5.	審議事項	
	5-1 2020年度管理組合業務計画(案)	19
	5-2 慶弔に関する細則の改正に関する件	20
	5-3 マンション総合保険更新に関する件	22
	5-4 ゴミ収集箱設置に関する件	23
	5-5 宅配ボックス設置に関する件	24
	5-6 2020年度管理組合会計収支予算(案)	25
6.	新役員の紹介と挨拶	
7.	閉会の辞	

## 報告承認事項 4-1 2019 年度管理組合業務活動報告

### (1) 2018 年度からの引継事項

表 4.1.1 2018 年度理事会からの引き継ぎ事項ならびに第 27 回総会意見

No.	引継事項	活動
01	管理費会計の収支改善策の継続審議	支出について低減に努めました。次期理事会においても継続審議してください。
02	サザンヒル八事防災会防災計画の継続審議	JS より貸与された防災備品が防災倉庫に納入されております。自主防災訓練の際に備品の展示を行い、周知を図りました。
03	自然林の維持管理対応の継続審議	2019 年度は 3 年サイクルの維持管理の 2 年目のため、2 号棟南側エリアを実施しました。来年度は 2 号棟西側エリアを実施予定です。
04	マナー問題（ゴミ出し・迷惑駐車・騒音等）の注意喚起	居住者等報告事項を理事会にて対応検討、ハビテーションにて適宜注意喚起を行いました。引き続き審議して下さい。
05	サザンヒル八事分譲住宅管理組合保存文書の継続管理	不要文書の処分に努めました。引き続き継続管理をしてください。
06	大規模修繕工事についての審議	施工会社：建装工業㈱／工事監理会社：愛知建物監理協同組合 2019.9.19 に竣工しました。
07	ゴミ置き場設置についての審議	設置について検討を行いました。本件については審議事項 5-4 にてご審議願います。
08	給湯器給排水管等漏水に係る対応の検討	発生都度検討致しました。今後も全戸調査の実施等を含め検討してください。

(2) 委託業務等に関する項目

定期的な点検及び清掃等の委託業務等について、以下のように実施しました。

表 4.1.2 委託業務実施状況

項目		委託	計画回数	実施回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
設備	給水設備点検	*1	6	6	●		●		●		●		●		●	
	貯水槽清掃	*1	1	1			●									
	雑排水管清掃	*1	1	1							●					
	エレベーター点検	*2	4	4	●			●			●			●		
	防犯カメラ機器点検	*2	1	1				●								
	機械式駐車場点検	*3	4	4	●			●			●			●		
	消防設備法定点検	*1	2	2			●						●			
	電気設備保安点検	*4	2	2		●						●				
	自動ドア保守点検	*5	2	2		●						●				
清掃	共用廊下特別清掃	*6	4	4		●			●			●			●	
	ルーフバルコニー清掃	*6	1	1					●							
	エレベーターかご内清掃	*6	2	2		●						●				
植栽	剪定	*7	3	3		●					●		●			
	消毒・施肥	*7	2	2		●					●					
	除草	*7	2	2		●					●					
	草花管理	*7	4	4		●	●				●			●		

- \* 1 日本総合住生活㈱
- \* 2 三菱電機ビルテクノサービス㈱
- \* 3 新明和パークテック㈱
- \* 4 中部電気保安協会
- \* 5 寺岡オートドアシステム㈱
- \* 6 中日コプロ㈱
- \* 7 ㈱豊造園

表 4.1.3 委託業務報告書 (1/4)

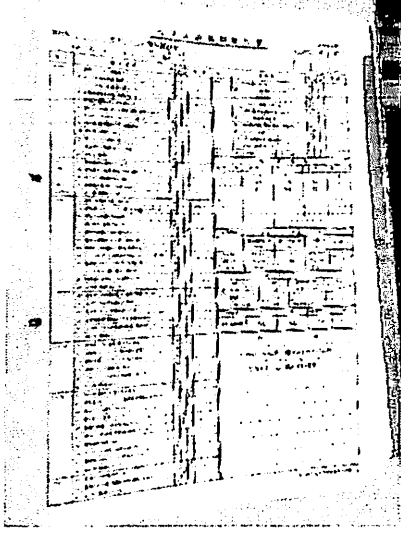
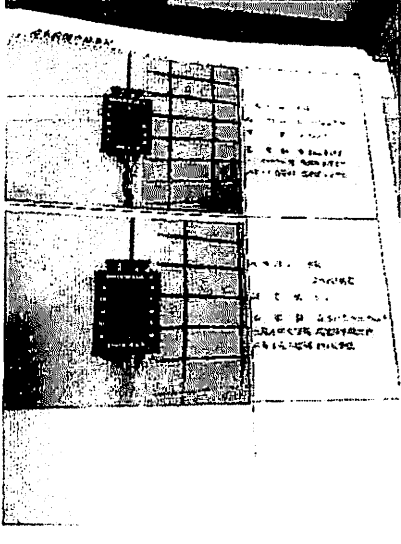
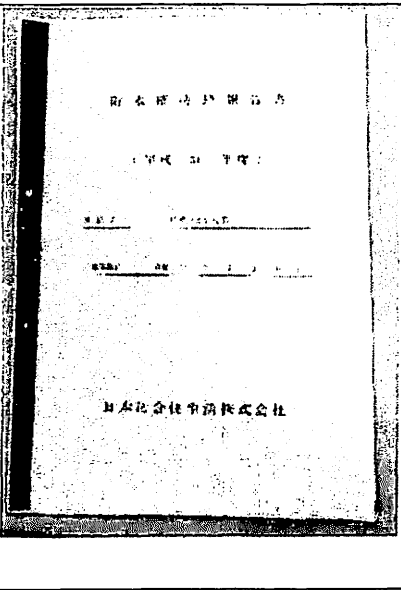
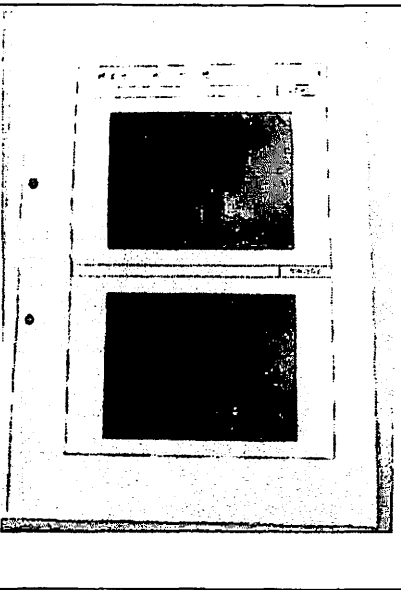
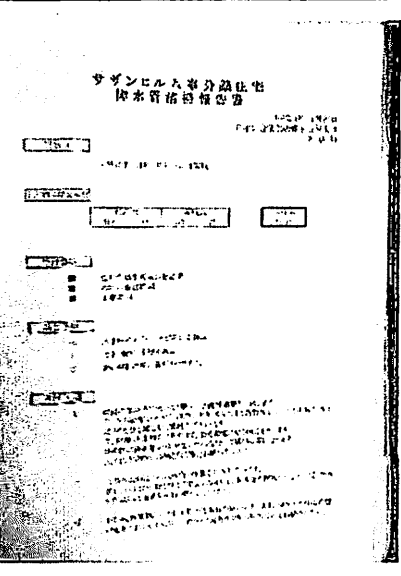
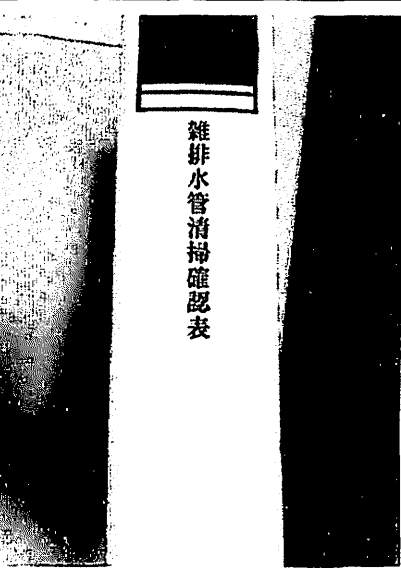
<p>* 1 給水</p>		
<p>* 1 貯水槽</p>		
<p>* 1 雑排水</p>		

表 4.1.3 委託業務報告書 (2/4)

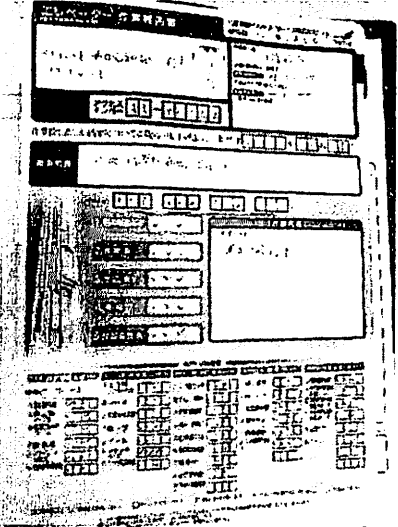
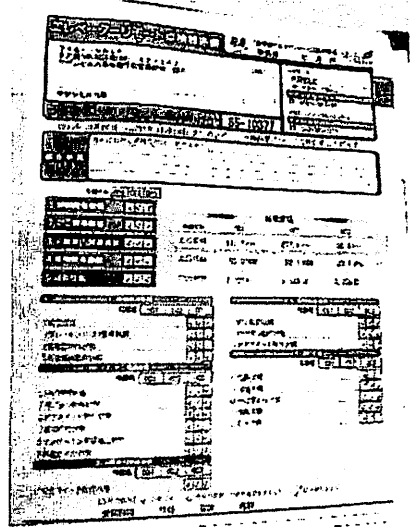


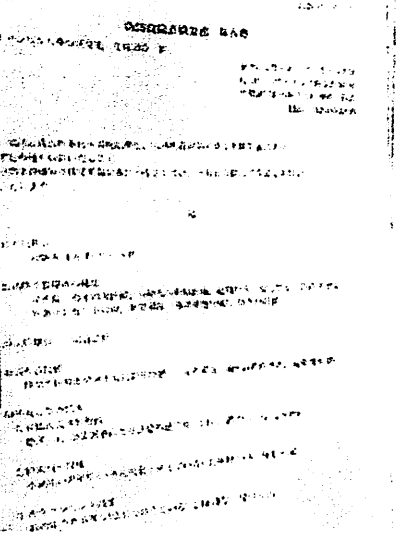
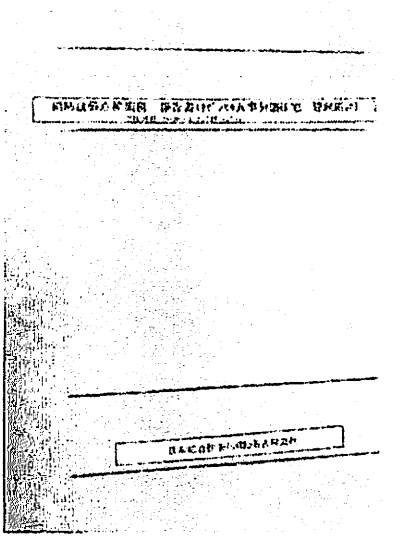
<p>*2 エレベーター</p>		
<p>*3 機械式駐車場</p>		
<p>*1 消防設備</p>		

表 4.1.3 委託業務報告書 (3/4)

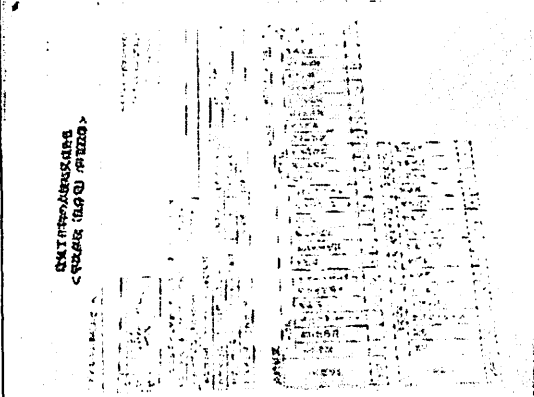
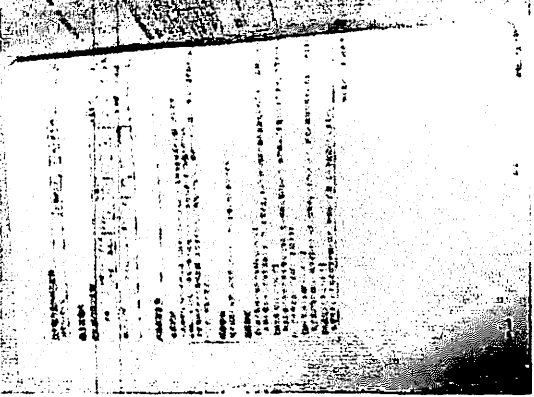
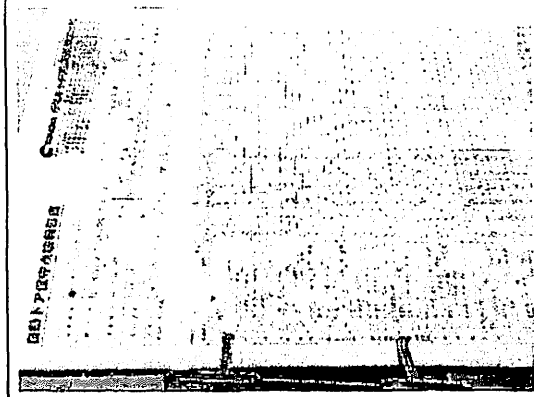
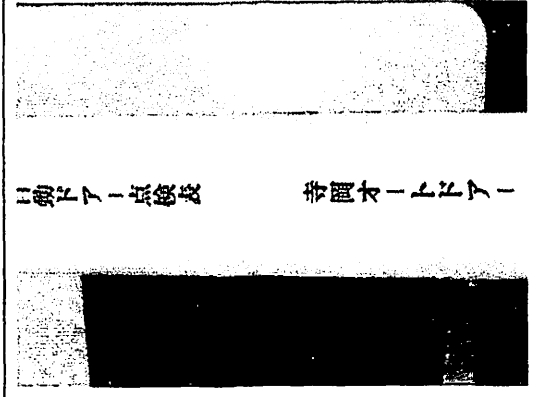
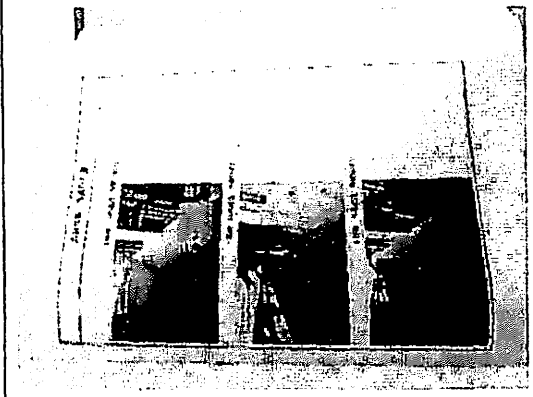
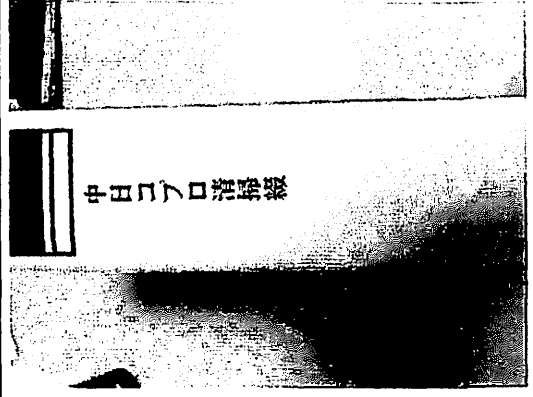
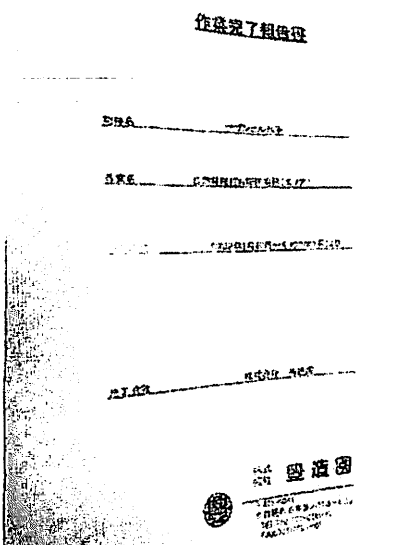
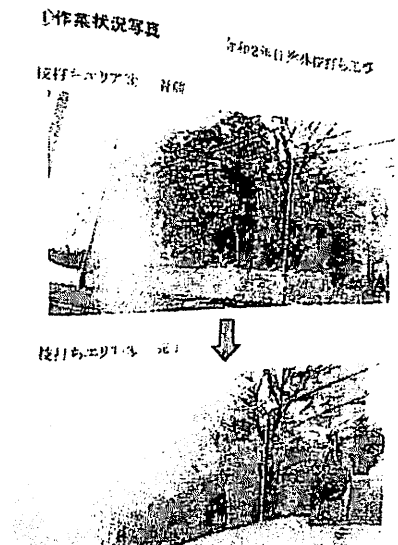
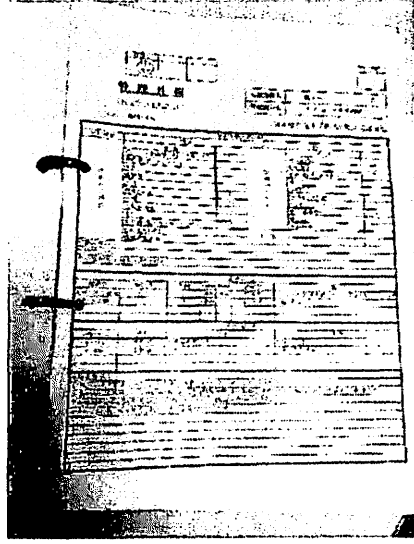
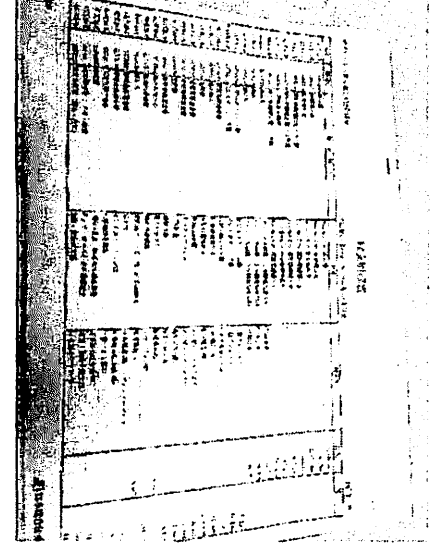
<p>* 4 電気設備</p>		
<p>* 5 自動ドア</p>		
<p>* 6 清掃</p>		

表 4.1.3 委託業務報告書 (4/4)

<p>* 7 植栽</p>	<p>作業完了報告書</p> 	<p>作業状況写真</p> <p>令和2年10月26日撮影</p> <p>校庭エリアA 南側</p> 
<p>* 1 管理員業務・会計業務</p>		



(3)修繕・補修工事に関する項目

建物共用部分及び外構部分について、以下のように修繕等を実施しました。

表 4.1.4 修繕等実施状況

	件名	営繕費	保険金入金	管理組合負担	備考
1	1号棟キースイッチ補修	10,800円	0円	10,800円	
2	2-901台所排水立管 掃除口腐食補修	143,640円	0円	143,640円	
3	自動ドアエンジン装置取替	238,680円	0円	238,680円	
4	2-701天井漏水養生材 撤去	29,808円	0円	29,808円	
5	自動ドア補助光線センサー 取替	48,600円	0円	48,600円	
6	テレビ受信不良調査	30,800円	0円	30,800円	
7	1-509漏水調査	181,500円	181,500円	0円	2020/4/1 保険金入金
	計	683,828円	181,500円	502,328円	

(4) 運営・管理・その他に関する項目及び審議事項

管理組合運営・管理・その他について、以下の活動を行いました。

表 4.1.5 2019 年度理事会実施状況

開催	日	検討内容	広報
01	2019 6/15	2018 年度理事会からの引継事項 2018 年度活動方針（案）及びスケジュール（案） 拾得金の扱い及び排水立管腐食について検討	第 243 号
02	7/20	専有部分の漏水事故についての対応を検討 機械保険の更新について検討	第 244 号
03	8/17	インターロッキング補修（凹凸是正）について検討	第 245 号
04	9/21	大規模修繕工事の竣工確認 消費税増税に伴う対応について確認 インターロッキング補修（凹凸是正）について検討	第 246 号
05	10/19	ゴミ収集箱および宅配ボックスの設置について検討 マンション総合保険の更新について内容の確認 漏水事故に対する管理組合の対応について検討	第 247 号
06	11/16	3 号棟 BS 受信不良およびアンテナ劣化に対する検討 漏水事故に対する管理組合の対応について検討	第 248 号
07	12/21	ゴミ収集箱および宅配ボックスの設置のアンケート結果の 確認 コピー機リース満了に伴う後継機種について検討 漏水事故に対する管理組合の対応について検討	第 249 号
08	2020 1/25	ゴミ収集箱および宅配ボックスの設置について検討	第 250 号
09	2/15	ゴミ収集箱および宅配ボックスの設置について検討 マンション総合保険の更新について内容の確認	第 251 号
※	3/21	ゴミ収集箱および宅配ボックスの設置について検討 第 28 回通常総会議案について検討	第 252 号
10	4/18	第 28 回通常総会議案について検討	第 253 号
11	5/9	第 28 回通常総会の議事の進め方について 2020 年度理事会役員等への事務引き継ぎ	第 254 号

※理事会の定足数を満たさなかったため打合せ

注：11 回目については議案書作成・配布時点での“見込み”です

(5) 2020 年度への引継事項

- 1) 管理費会計の収支改善策の継続審議
- 2) サザンヒル八事防災会防災計画の周知
- 3) 自然林の維持管理対応の継続審議
- 4) マナー問題（ゴミ出し・迷惑駐車・騒音等）の注意喚起
- 5) サザンヒル八事分譲住宅管理組合保存文書の継続管理
- 6) ゴミ収集箱設置に関しての審議
- 7) 宅配ボックス設置に関しての審議
- 8) 電子プレーカー導入に関しての審議
- 9) 給湯器給排水管等漏水に係る対応の検討

#### (6) 大規模修繕委員会報告事項

大規模修繕は2019年2月に着工され、8月末には概ね完了し、9月14日、完了検査を実施しました。

工事期間中、定期的に行われた、工事連絡会に大規模修繕委員長が参加し、工事進行について関与しました。その内容については定例の理事会に報告を行いました。

工事期間中の居住者みなさまのご協力大変ありがとうございました。

大規模修繕委員会はこれを持って解散します。

## 2019 年度管理組合会計収支決算書

### 【概要（支出）】

#### 1) 一般会計

- ・消費税率改定に伴い、10 月以降の支出金額は新税率（10%）に基づいた金額になっております。
- ・予備費  
今期は予備費からの支出はありませんでした。

#### 2) 全体修繕積立金会計・棟別修繕積立金会計

- ・調査費診断・設計監査費  
上記、大規模修繕工事調査診断・設計監理業務代（6 回目・最終）として、2,851,200 円を支払いました。
- ・大規模修繕工事  
全体修繕積立金より 21,708,000 円、棟別修繕積立金より 127,014,000 円（3 棟合計）、計 148,722,000 円の支払を行いました。

# 2019年度管理費等収支報告書

2019年4月1日～2020年3月31日

サザンヒル八事分譲住宅管理組合(単位:円)

収入の部				支出の部			
項目	本年度予算	収入金額	内 訳	項目	本年度予算	支出金額	内 訳
組合費	20,862,000	20,862,000		管理事務費 (窓口・会計)	4,918,080	4,918,080	組合費請求他
集会所使用料	12,000	13,600		敷地内清掃費	2,517,900	2,514,050	ゴミ置場通路清掃
雑収入	300,000	284,540	NTT使用料・ 保険金他	光熱費	2,200,000	2,181,290	共用部電気代他
銀行手数料収入	200,000	208,192		電気設備点検費	74,289	74,520	年2回
				管理業務運営費	750,000	482,771	コピー機リース・ 電話料金他
				銀行振込手数料	200,000	208,192	手数料
				営繕費	1,000,000	683,828	共有部分修繕 工事他
				植栽管理費	1,650,000	1,600,000	剪定 施肥等
				消防設備点検費	1,010,540	1,010,540	年2回
				エレベーター保守点検	2,349,600	2,328,240	
				防犯カメラリース費	850,200	842,760	
				自動ドア保守点検	174,400	174,400	年2回
				雑排水管清掃	1,036,200	1,053,030	
				新マンション総合保険	1,392,562	1,392,562	
				防災用品購入代	300,000	0	
				自然林高木枝打ち	670,000	650,000	1号-2号棟間
				通路補修費タイル補修	300,000	576,730	
				連結送水管 耐圧性能試験	268,400	268,400	3年に1回実施 次回2022年
				駐車場料金へ振替	480,000	480,000	来客用4台
				予備費	1,000,000	0	
小計	21,374,000	21,368,332		小計	23,142,171	21,439,393	
前期繰越金	14,246,819	14,246,819		次期繰越金	12,478,648	14,175,758	
合計	35,620,819	35,615,151		合計	35,620,819	35,615,151	

# 収 支 報 告 書

2019年4月1日～2020年3月31日

(水道料金)

(単位:円)

収 入 の 部				支 出 の 部			
項 目	本年度予算	収入金額	内 訳	項 目	本年度予算	支出金額	内 訳
水 道 料 金	10,000,000	8,877,930	各戸より	支 払 水 道 料 金	9,000,000	7,681,380	市水道局へ支払
				貯 水 槽 清 掃	102,600	102,600	
				給水ホップ保守点検	241,980	241,980	
小 計	10,000,000	8,877,930		小 計	9,344,580	8,025,960	
前 期 繰 越 金	14,435,079	14,435,079		次 期 繰 越 金	15,090,499	15,287,049	
合 計	24,435,079	23,313,009		合 計	24,435,079	23,313,009	

# 収 支 報 告 書

2019年4月1日～2020年3月31日

(駐車場料金)

(単位:円)

収 入 の 部				支 出 の 部			
項 目	本年度予算	収入金額	内 訳	項 目	本年度予算	支出金額	内 訳
駐 車 場 料 金	15,610,800	13,578,820		駐 車 場 保 守 管 理 費	2,872,368	2,867,976	
組 合 費 よ り	480,000	480,000	来客用4台	電 気 料 金	160,000	149,077	
				保 險 料	205,110	207,050	
				消 耗 品 費	50,000	0	
小 計	16,090,800	14,058,820		小 計	3,287,478	3,224,103	
前 期 繰 越 金	198,191,452	198,191,452		次 期 繰 越 金	210,994,774	209,026,169	
合 計	214,282,252	212,250,272		合 計	214,282,252	212,250,272	

# 収 支 報 告 書

2019年4月1日～2020年3月31日

(全体修繕積立金)

(単位:円)

収 入 の 部				支 出 の 部			
項 目	本年度予算	収入金額	内 訳	項 目	本年度予算	支出金額	内 訳
修 繕 積 立 金	1,098,000	1,098,000		調査費・診断・設計監査費	2,851,200	2,851,200	大規模修繕工事
				大規模修繕工事	21,708,000	21,708,000	建装工業(株) 中部支店
小 計	1,098,000	1,098,000		小 計	24,559,200	24,559,200	
前期繰越金	134,017,745	134,017,745		次期繰越金	110,556,545	110,556,545	
合 計	135,115,745	135,115,745		合 計	135,115,745	135,115,745	

# 収 支 報 告 書

2019年4月1日～2020年3月31日

(棟別修繕積立金)

(単位:円)

収 入 の 部				支 出 の 部			
項 目	本年度予算	収入金額	内 訳	項 目	本年度予算	支出金額	内 訳
( 1 号 棟 )				( 1 号 棟 )			
棟別修繕積立金	8,912,400	8,912,400		大規模修繕工事	46,290,000	46,290,000	建装工業(株) 中部支店
計	8,912,400	8,912,400		計	46,290,000	46,290,000	
前期繰越金	98,825,284	98,825,284		次期繰越金	61,447,684	61,447,684	
小 計	107,737,684	107,737,684		小 計	107,737,684	107,737,684	
( 2 号 棟 )				( 2 号 棟 )			
棟別修繕積立金	10,648,800	10,648,800		大規模修繕工事	56,102,000	56,102,000	建装工業(株) 中部支店
計	10,648,800	10,648,800		計	56,102,000	56,102,000	
前期繰越金	103,116,374	103,116,374		次期繰越金	57,663,174	57,663,174	
小 計	113,765,174	113,765,174		小 計	113,765,174	113,765,174	
( 3 号 棟 )				( 3 号 棟 )			
棟別修繕積立金	4,596,000	4,596,000		大規模修繕工事	24,622,000	24,622,000	建装工業(株) 中部支店
計	4,596,000	4,596,000		計	24,622,000	24,622,000	
前期繰越金	57,084,422	57,084,422		次期繰越金	37,058,422	37,058,422	
小 計	61,680,422	61,680,422		小 計	61,680,422	61,680,422	
( 合 計 )				( 合 計 )			
棟別修繕積立金	24,157,200	24,157,200		大規模修繕工事	127,014,000	127,014,000	建装工業(株) 中部支店
計	24,157,200	24,157,200		計	127,014,000	127,014,000	
前期繰越金	259,026,080	259,026,080		次期繰越金	156,169,280	156,169,280	
合 計	283,183,280	283,183,280		合 計	283,183,280	283,183,280	

# 貸借対照表

2020年3月31日

サザンヒル八事分譲住宅管理組合(単位:円)

資 産 の 部		負 債 及 び 剰 余 金 の 部	
項 目	金 額	項 目	金 額
三菱UFJ銀行	139,789,311	組 合 費	238,488,976
三菱UFJ銀行	323,431,480		組 合 費 14,175,758
マンション積立金	41,920,200		水道料金 15,287,049
前払保険料	0		駐車場料金 209,026,169
未 収 金	80,710		
		剰 余 金	266,725,825
	( 未 収 金 内 訳 )		修繕積立金 110,556,545
	組 合 費 28,500		棟別修繕積立金 156,169,280
	口座振替手数料 110		
	水道料金 0		
	駐車場料金 16,800	前 受 金	6,900
	修繕積立金 1,500		駐車場料金 6,900
	1号棟 11,700		組 合 費 0
	2号棟 9,600		口座振替手数料 0
	3号棟 12,500		
合 計	505,221,701	合 計	505,221,701





## 2019 年度監査報告書

2020 年 4 月 18 日

サザンヒル八事分譲住宅管理組合  
理事長 中村 節生 殿

監事 山下 菊丈 印

監事 沖倉 敏明 印

2019 年度財務、及び業務遂行状況の結果を下記のとおり報告いたします。  
なお、監査にあたりましては、財務関係書類を詳しく照合、調査しました。

### 記

1. 2019 年度管理組合会計の収支報告書の内容、及び証拠書類は適正であることを認めます。

監査実施日            2019 年 9 月 21 日  
                             2020 年 1 月 25 日  
                             2020 年 4 月 18 日

2. 2019 年度管理組合業務の執行状況は、適正に行われたものと認めます。

以上

2020年度管理組合役員選出

- ・ 2020年度管理組合及び町内会役員として(1)(2)の方々を推挙いたします。
- ・ (2)の方々については、2020年4月より活動を行って頂いております。

以上について、ご承認頂くことを提案いたします。

(1) 2020年度管理組合役員

役職名	氏名(敬称略)	棟・号室	担当
理事長	寺田 才太郎	2-704	
副理事長	岩田 俊彦	1-209	防災会副会長 町内会副会長
理事	本多 隆保	2-408	会計
理事	白井 英俊	3-701	議事録 3号棟まとめ
理事	増田 孝志	3-603	防犯・防火
理事	森下 英彦	2-701	施設・植栽・清掃 2号棟まとめ
理事	林 尚志	1-704	駐車場
理事	杉浦 晴雄	1-305	広報(ハビテーション) 1号棟まとめ
監事	中村 節生	1-503	
監事	佐藤 典生	1-703	

(2) 2020年度町内会役員

役職名	氏名	棟・号室	担当
町内会長	阿部 久美子	2-1102	防災会会長
保健委員	福田 浩子	1-504	

2020年度管理組合業務計画（案）

（1）理事会日常業務

- ① 管理組合全般にわたる運営と管理
- ② 駐車場の運営と管理
- ③ 植栽維持管理など
- ④ 水道メーター更新工事の実施

（2）管理組合業務の委託について

管理組合業務の一部を以下のように委託することを提案します。  
 ・2019年度と同じ体制の提案となっています。

表 5.1.1 2020年度管理組合業務の委託先提案内容

	業務	委託予定業者
①	管理事務	日本総合住生活（株）
②	給水施設点検業務	同上
③	敷地内清掃業務	中日コプロ（株）
④	植栽に関する業務	（株）豊造園
⑤	エレベーター及び監視カメラ保守点検業務	三菱電機ビルテクノサービス（株）
⑥	機械式駐車場保守点検業務	新明和パークテック（株）
⑦	消防設備点検業務	日本総合住生活（株）
⑧	電気設備保守管理点検業務	（一財）中部電気保安協会
⑨	自動ドア保守点検業務	寺岡オートドアシステム（株）
⑩	コピー機リース	富士ゼロックス愛知（株）
⑪	雑排水清掃業務	日本総合住生活（株）
⑫	貯水槽清掃業務	日本総合住生活（株）

審議事項 5-2

慶弔に関する細則の改正に関する件

当管理組合の「慶弔に関する細則」について、慶事の際の記念品の贈呈に関して実態の運用に即していない部分があったため、理事会にて協議の結果、以下のとおり細則を改正することを提案いたします。

(改正案)

## 慶弔に関する細則

(目的)

第1条 この細則は、サザンヒル八事分譲住宅に居住する者（以下「居住者」と称す）の慶事や弔事に際し、管理組合として記念品、弔慰金を贈り、祝意、弔慰を表すことを目的とする。

(居住者)

第2条 この細則における居住者とは、「共同生活の秩序維持に関する協定」第8条の入居者名簿に記載された者をいう。

(慶事)

第3条 居住者のなかで満88才に達したものに米寿の記念品を贈呈する。

2 前項の記念品代は10,000円とする。

⇒ (改正後)

第3条 削除

(弔事)

第4条 居住者の不幸に際し弔慰金を贈る。

2 前項の弔慰金は5,000円とする。

3 葬儀が集会所で行われる場合には供花を贈ることができる。

(通知)

第5条 第3条に規定する慶事、第4条に規定する弔事が発生した場合には、関係者はその旨を理事長に通知するものとする。

⇒ (改正後)

(通知)

第5条 第4条に規定する弔事が発生した場合には、関係者はその旨を理事長に通知するものとする。

(経費)

第6条 この細則の記念品代、弔慰金等に要する費用は、当年度の一般会計の中からこれに充てるものとする。

(その他)

第7条 この細則の運用について疑義が生じたときは、理事会で決定する。

(附則)

この細則は平成6年5月29日から施行する。

この細則は令和2年5月10日から施行する。

審議事項 5-3

マンション総合保険更新に関する件

2020年5月22日に満期を迎える新マンション総合保険の更新に関して、今期理事会では検討を行ってまいりました。

保険の更新にあたり、従来当管理組合が加入していた東京海上日動火災保険(株)は2019年10月を以て積立型保険の販売が終了となっていること、また以下のとおり保険料の増額改定等がなされてきた経緯もあり、損保ジャパン日本興亜(株)からも見積書を取得し比較検討を行って参りました。

年間保険料等を検討した結果、保険会社を損保ジャパン日本興亜(株)として、5年掛捨て型の保険にて更新することを提案いたします。

【マンション総合保険 変更点および保険料比較表】

- ・(東京海上日動) 2019年10月1日以降、積立型保険の販売を終了
- ・(東京海上日動) 2016年、2017年、2019年に保険料水準の引き上げを実施。
- ・(東京海上日動) 2017年、2019年に地震保険料の改定を実施
- ・(東京海上日動) 2020年1月より新築費単価の改定に伴い保険料が改定

	現行 (免責1万円)	提案 (免責1万円)	参考 (免責1万円)
保険会社	東京海上日動	損保ジャパン 日本興亜	東京海上日動
タイプ	5年積立	5年掛捨て	5年掛捨て
再調達価格		2,266,307,000	2,266,307,000
主契約(掛捨て部分)	1,381,900	4,636,500	3,770,320
主契約(積立部分)	41,920,200	-	-
建物管理賠償特約	828,780	783,000	2,783,220
個人賠償特約	2,308,620	2,394,390	4,654,370
管理組合役員 対応費用	-	77,300	-
地震保険	2,443,510	3,100,710	3,100,710
合計保険料 (積立+掛捨て)	48,883,010	10,991,900	14,308,620
合計保険料(掛捨て)	<b>6,962,810</b>	<b>10,991,900</b>	<b>14,308,620</b>
年間保険料	1,392,562	2,198,380	2,861,724

### ゴミ収集箱設置に関する件

かねてより意見が挙がっていた、カラス被害対策等のためのゴミ収集箱の設置に関して、今期理事会にてアンケートを実施した結果、有効実施回答数 116 件に対し、設置賛成が 84 件、反対が 22 件、どちらでもよいが 10 件という結果であったため、設置の方向で検討を進めてまいりました。

理事会にて見積等を取得し、形状についても検討した結果、ゴミ収集箱の設置について以下のとおり提案いたします。

**【ゴミ収集箱設置工事】**

**【予算計上金額】** 2,800,000 円を上限とする

**【支出科目】** 全体修繕積立金会計／ゴミ収集箱設置工事費より支出

**【施工会社】** 次期理事会に一任

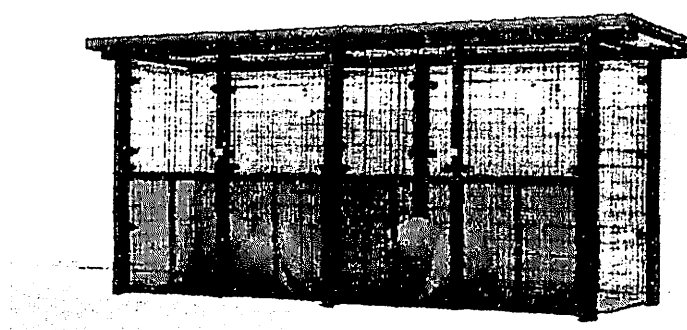
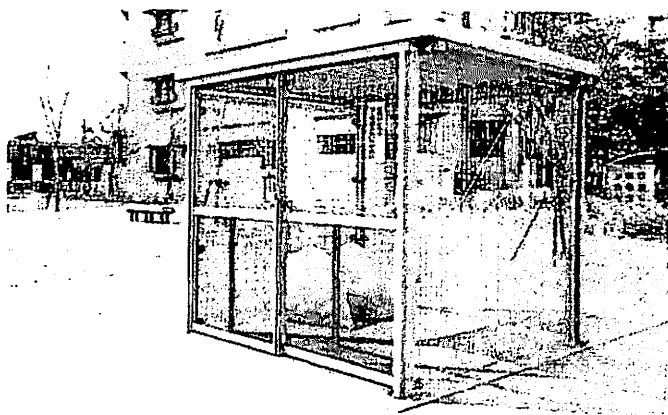
**【実施時期】** 次期理事会に一任

**【工事概要】** 1号棟側ゴミ置場・3号棟側ゴミ置場にそれぞれメッシュタイプ（アンカー施工）のゴミ収集箱を設置

・1号棟側：単体タイプ（W2210×D1070×H2189）

・3号棟側：2連棟タイプ（W4345×D1070×H2189）

**【イメージ図】**





審議事項 5-5

宅配ボックス設置に関する件

かねてより意見が挙がっていた、宅配ボックスの設置に関して、今期理事会にてアンケートを実施した結果、有効実施回答数 116 件に対し、設置賛成が 71 件、反対が 22 件、どちらでもよいが 22 件、記入なしが 1 件という結果であったため、設置の方向で検討を進めてまいりました。

理事会にて見積等を取得し、メーカーやボックス数についても検討した結果、宅配ボックスの設置について以下のとおり提案いたします。

【宅配ボックス設置工事】

【予算計上金額および支出科目】

棟別修繕積立金会計／1号棟 宅配ボックス設置工事費…700,000円  
 2号棟 宅配ボックス設置工事費…800,000円  
 3号棟 宅配ボックス設置工事費…700,000円

【施工会社】次期理事会に一任

【実施時期】次期理事会に一任

【工事概要】以下の通り

	買取金額
棟別修繕積立金会計／予算計上金額	2,200,000円
(1号棟)	700,000円
(2号棟)	800,000円
(3号棟)	700,000円
電気工事の有無および費用	上記金額に含む
一般会計／宅配ボックス保守費	200,000円
構成 ※現時点での想定のため、確定ではありません。	(全棟共通) 2列9ボックス

## 審議事項 5-6

### 2020年度管理組合会計収支予算(案)

#### 【予算案の概要 支出】

##### ①一般会計

###### ・自然林高木枝打ち

2018年度(平成30年度)～2020年度(令和2年度)の3年サイクル高木枝打ち剪定計画3年目です。

2020年度2号棟西側エリアを実施予定として750,000円(税込)計上しています。

###### ・営繕費

3号棟BS110°CSアンテナ設置工事および1号棟台所排水管及び2号棟バルコニー雨水排水管の排水不良によるファイバースコープ調査の費用を加味した予算を計上しております。

###### ・宅配ボックス保守費

審議事項5-5が否決となった場合は執行いたしません。

##### ②修繕積立金

###### ・ゴミ収集箱設置工事費

審議事項5-4が否決となった場合は執行いたしません。

##### ③水道料金会計

###### ・水道メーター更新工事

3,300,000円で予算を計上しております。

##### ④棟別修繕積立金会計

###### ・宅配ボックス設置工事(1号棟・2号棟・3号棟)

審議事項5-5が否決となった場合は執行いたしません。

## 2020年度予算（案）

2020年4月1日～2021年3月31日

（一般会計収入）

（単位：円）

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘 要
収入 の 部	組 合 費	20,862,000	20,862,000	20,862,000	
	集 会 所 使 用 料	12,000	13,600	12,000	
	雑 収 入	300,000	284,540	300,000	NTT使用料・保険金他
	銀 行 手 数 料 収 入	200,000	208,192	220,000	
	小 計	21,374,000	21,368,332	21,394,000	
	前 年 度 繰 越 金	14,246,819	14,246,819	14,175,758	
	合 計	35,620,819	35,615,151	35,569,758	

2020年4月1日～2021年3月31日

(一般会計支出)

(単位：円)

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘 要
支 出 の 部	管 理 事 務 費 ( 窓 口 ・ 会 計 )	4,918,080	4,918,080	4,963,200	組合費請求他
	敷 地 内 清 掃 費	2,517,900	2,514,050	2,541,000	
	光 熱 費	2,200,000	2,181,290	2,200,000	共用部電気代他
	電 気 設 備 保 安 管 理 費	74,289	74,520	74,976	年2回
	管 理 業 務 運 営 費	750,000	482,771	750,000	コピー機リース・電話料金他
	銀 行 振 込 手 数 料	200,000	208,192	220,000	手数料
	営 繕 費	1,000,000	683,828	1,350,000	共有部分修繕工事他
	植 栽 管 理 費	1,650,000	1,600,000	1,650,000	剪定 施肥等
	消 防 設 備 点 検 費	1,010,540	1,010,540	1,019,700	年2回
	エ レ ベ ー タ ー 保 守 点 検	2,349,600	2,328,240	2,349,600	
	防 犯 カ メ ラ リ ー ス 費	850,200	842,760	843,120	
	自 動 ド ア 保 守 点 検	174,400	174,400	176,000	年2回
	宅 配 ボ ッ ク ス 保 守 費	0	0	200,000	
	雑 排 水 管 清 掃 費	1,036,200	1,053,030	1,148,400	
	新 マ ン シ ョ ン 総 合 保 険	1,392,562	1,392,562	2,198,380	
	通 路 補 修 費 タ イ ル 補 修	300,000	576,730	0	
	防 災 用 品 購 入 費	300,000	0	300,000	
	自 然 林 高 木 枝 打 ち	670,000	650,000	750,000	2-3号棟間
	駐 車 場 料 金 へ 振 替	480,000	480,000	480,000	月額¥10,000×4台×12カ月
	予 備 費	1,000,000	0	1,000,000	
	連 結 送 水 管 耐 圧 性 能 試 験	268,400	268,400	0	3年に1回実施 次回2022年
	小 計	23,142,171	21,439,393	24,214,376	
	次 年 度 繰 越 予 定 額	12,478,648	14,175,758	11,355,382	
合 計	35,620,819	35,615,151	35,569,758		

2020年4月1日～2021年3月31日

(水道料金)

(単位：円)

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘 要
収入の部	水道料金	10,000,000	8,877,930	10,000,000	各戸より
	小計	10,000,000	8,877,930	10,000,000	
	前年度繰越金	14,435,079	14,435,079	15,287,049	
	合計	24,435,079	23,313,009	25,287,049	
支出の部	支払水道料金	9,000,000	7,681,380	9,000,000	市水道局へ支払
	貯水槽清掃費	102,600	102,600	104,500	
	給水ポンプ保守点検費	241,980	241,980	244,200	
	水道メーター取替工事	0	0	3,300,000	
	小計	9,344,580	8,025,960	12,648,700	
	次年度繰越予定額	15,090,499	15,287,049	12,638,349	
	合計	24,435,079	23,313,009	25,287,049	

2020年4月1日～2021年3月31日

(駐車場料金)

(単位：円)

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘 要
収入の部	駐車場料金	15,610,800	13,578,820	15,610,800	
	組合費より	480,000	480,000	480,000	月額¥10,000×4台×12カ月
	小計	16,090,800	14,058,820	16,090,800	
	前年度繰越金	198,191,452	198,191,452	209,026,169	
	合計	214,282,252	212,250,272	225,116,969	
支出の部	駐車場保守管理費	2,872,368	2,867,976	2,898,720	
	電気料金	160,000	149,077	160,000	
	保険料	205,110	207,050	220,000	
	消耗品費	50,000	0	50,000	
	合計	3,287,478	3,224,103	3,328,720	
	次年度繰越予定額	210,994,774	209,026,169	221,788,249	
合計	214,282,252	212,250,272	225,116,969		

2020年4月1日～2021年3月31日

(全体修繕積立金)

(単位：円)

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘 要
収入の部	修繕積立金	1,098,000	1,098,000	1,098,000	
	雑収入	0	0	0	
	小計	1,098,000	1,098,000	1,098,000	
	前年度繰越金	134,017,745	134,017,745	110,556,545	
	合 計	135,115,745	135,115,745	111,654,545	
支出の部	ゴミ収集箱設置工事	0	0	2,800,000	
	調査診断費	2,851,200	2,851,200	0	
	大規模修繕工事	21,708,000	21,708,000	0	
	小計	24,559,200	24,559,200	2,800,000	
	次年度繰越予定額	110,556,545	110,556,545	108,854,545	
	合 計	135,115,745	135,115,745	111,654,545	

2020年4月1日～2021年3月31日

(棟別修繕積立金)

(単位：円)

	( 合 計 )	前年度予算	前年度実績	本年度予算	
収入の部	棟別修繕積立金	24,157,200	24,157,200	24,157,200	
	計	24,157,200	24,157,200	24,157,200	
	前年度繰越金	259,026,080	259,026,080	156,169,280	
	合 計	283,183,280	283,183,280	180,326,480	
支出の部	宅配ボックス設置工事	0	0	2,200,000	
	大規模修繕工事	127,014,000	127,014,000	0	建築工業㈱中部支店
	計	127,014,000	127,014,000	2,200,000	
	次年度繰越予定額	156,169,280	156,169,280	178,126,480	
	合 計	283,183,280	283,183,280	180,326,480	

各棟別内訳（1号棟・2号棟・3号棟）

2020年4月1日～2021年3月31日

（棟別修繕積立金）

（単位：円）

	項 目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	備 考
収入の部	（1号棟 69戸）				
	棟別修繕積立金	8,912,400	8,912,400	8,912,400	
	計	8,912,400	8,912,400	8,912,400	
	前年度繰越金	98,825,284	98,825,284	61,447,684	
小計	計	107,737,684	107,737,684	70,360,084	
	宅配ボックス設置工事	0	0	700,000	
支出の部	大規模修繕工事	46,290,000	46,290,000	0	建装工業㈱中部支店
	計	46,290,000	46,290,000	700,000	
	次年度繰越予定額	61,447,684	61,447,684	69,660,084	
	小計	107,737,684	107,737,684	70,360,084	

	（2号棟 85戸）	前年度予算	前年度実績	本年度予算	
収入の部	棟別修繕積立金	10,648,800	10,648,800	10,648,800	
	計	10,648,800	10,648,800	10,648,800	
	前年度繰越金	103,116,374	103,116,374	57,663,174	
	小計	113,765,174	113,765,174	68,311,974	
支出の部	宅配ボックス設置工事	0	0	800,000	
	大規模修繕工事	56,102,000	56,102,000	0	建装工業㈱中部支店
	計	56,102,000	56,102,000	800,000	
	次年度繰越予定額	57,663,174	57,663,174	67,511,974	
小計	113,765,174	113,765,174	68,311,974		

	（3号棟 29戸）	前年度予算	前年度実績	本年度予算	
収入の部	棟別修繕積立金	4,596,000	4,596,000	4,596,000	
	計	4,596,000	4,596,000	4,596,000	
	前年度繰越金	57,084,422	57,084,422	37,058,422	
	小計	61,680,422	61,680,422	41,654,422	
支出の部	宅配ボックス設置工事	0	0	700,000	
	大規模修繕工事	24,622,000	24,622,000	0	建装工業㈱中部支店
	計	24,622,000	24,622,000	700,000	
	次年度繰越予定額	37,058,422	37,058,422	40,954,422	
小計	61,680,422	61,680,422	41,654,422		

令和元年度 サザンヒル八事町内会 会計報告

収支計算書(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

(収入の部)

項目	決算額	摘要
繰越金	541,914	
資源回収	90,660	石川マテリアル
事業協力費	75,840	名古屋市
寄付金(親睦会)	33,000	諸口
マンション理事会からの交付金	100,000	
雑収入	4	利息
合計	841,418	

(支出の部)


項目	決算額	摘要
学区分担金		
自治協働会分担金	17,000	
赤い羽根共同募金分担金	23,000	
助成金		
夏休みラジオ体操助成	384	
子供会助成	8,400	300×28名
活動費		
自主防災訓練	5,702	
親睦会	94,209	
年末特別消防警戒奨励金	5,000	滝川消防団
消耗品費		
コピー機使用料	5,000	
事務用備品費	826	
慶弔費		
香典	5,000	5,000×1件
祝儀(敬老の日お祝い)	51,000	3,000×17名
合計	215,521	

差引残高 625,897 円は、次年度に繰越いたします。

上記のとおり、報告いたします。

令和2年3月31日

町内会長 野崎駿吉 

町内会副会長 佐藤典生 

監査の結果、上記報告書に間違いのないことを報告いたします。

令和2年4月18日

会計監査 大津正己 